



REPUBLIKA HRVATSKA
Osnovna škola Kaštanjer Pula

KLASA: 400-05/24-01/8
URBROJ: 2163-7-10-01/01-24-1
Pula - Pola, 18. travnja 2024.

Na temelju članka 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u OŠ Kaštanjer KLASA: 011-01/23-02/1, UR.BROJ: 2163-7-10-03/01-23-1 od 24. 3. 2023. godine te njegovim Izmjenama KLASA: KLASA: 011-01/24-02/2, URBROJ:2163-7-10-03/01-24-1 od 12.04.2024. godine i članka 72. Statuta Osnovne škole Kaštanjer Pula, Pula (dalje Škola) ravnateljica dana 18.04.2024. godine donosi:

ODLUKU
O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE
za nabavu voća i povrća za potrebe školske kuhinje

I.

Ovom Odlukom Škola pokreće postupak jednostavne nabave za nabavu voća i povrća prema Planu nabave Škole za 2024. godinu.

II.

Podaci o naručitelju: Osnovna škola Kaštanjer Pula, Pula, Rimske centurijacije 29, OIB: 69922596943.

III.

Predmet nabave: voće i povrće za potrebe školske kuhinje za period od 1 kalendarske godine (*evidencijski broj nabave 5/2024*)

IV.

Procijenjena vrijednost nabave: 25.000,00 € bez poreza na dodanu vrijednost.

V.

Izvor planiranih sredstava: Sredstva za nabavu osigurana su u vlastitim sredstvima.

VI.

Odabrani postupak javne nabave i zakonska osnova za provođenja postupka javne nabave:

Postupak jednostavne nabave provodi se temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u školi (KLASA: 011-01/23-02/1, URBROJ:2163-7-10-03/01-23-1), od 24. ožujka 2023. godine te njegovim Izmjenama KLASA: KLASA: 011-01/24-02/2, URBROJ:2163-7-10-03/01-24-1 od 12.04.2024. godine.



VII.

Kriteriji za odabir ponude: najniža cijena ponude, koja udovoljava uvjetima iz javnog poziva.

VIII.

U Povjerenstvo za postupak jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), imenuju se:

1. Marijana Cinkopan
2. Mihaela Kasumović
3. Marta Ravnić

Ovlasti i obveze članova Povjerenstva su:

- pripremaju i provode postupak jednostavne nabave,
- provode postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda
- potpisuju izjavu da nisu u sukobu interesa,
- sudjeluju u pripremi i izradi dokumentacije za nabavu,
- o zaprimanju, otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavljaju zapisnik,
- predlaže odgovornoj osobi Naručitelja donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluku o poništenju postupka jednostavne nabave s obrazloženjem.

4. Viktorija Mazreki, mag.iur s važećim certifikatom iz područja javne nabave

Ovlasti i obveze člana Povjerenstva su:

- provodi postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda

Ovlašteni predstavnici naručitelja iz članka VIII. ove Odluke nisu u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj: 120/16, 114/22) i članaka 2. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u školi, te su sukladno navedenom potpisali Izjavu o nepostojanju sukoba interesa.

Rok za dostavu ponuda: 8 dana od dana dostave poziva.

Odgovorna osoba naručitelja: ravnateljica Nada Crnković, mag. paed.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica

Nada Crnković, mag. paed.



Dostaviti:

1. članovima Povjerenstva
2. za objavu na web stranicama Škole
3. pismohrana.