



REPUBLIKA HRVATSKA
Osnovna škola Kaštanjer Pula

KLASA: 400-05/24-01/7
URBROJ: 2163-7-10-01/01-24-1
Pula - Pola, 18.04. 2024

Na temelju članka 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u OŠ Kaštanjer KLASA: 011-01/23-02/1, UR.BROJ: 2163-7-10-03/01-23-1 od 24. 3. 2023. godine te njegovim Izmjenama KLASA: KLASA: 011-01/24-02/2, URBROJ:2163-7-10-03/01-24-1 od 12.04.2024. godine i članka 72. Statuta Osnovne škole Kaštanjer Pula, Pula (dalje Škola) ravnateljica dana 18.04.2024. donosi:

ODLUKU
O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE
za nabavu kolača za potrebe školske kuhinje

I.

Ovom Odlukom Škola pokreće postupak jednostavne nabave za nabavu kolača prema Planu nabave Škole za 2024. godinu.

II.

Podaci o naručitelju: Osnovna škola Kaštanjer Pula, Pula , Rimske centurijacije 29, OIB: 69922596943.

III.

Predmet nabave: kolači za potrebe školske kuhinje za period od 1 kalendarske godine (*evidencijski broj nabave 13/2024 CPV 15812200 – Kolači*)

IV.

Procijenjena vrijednost nabave: 17.200.00 € bez poreza na dodanu vrijednost.

V.

Izvor planiranih sredstava: Sredstva za nabavu osigurana su u vlastitim sredstvima.

VI.

Odabrani postupak javne nabave i zakonska osnova za provođenja postupka javne nabave:

Postupak jednostavne nabave provodi se temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u školi (KLASA: 011-01/23-02/1, URBROJ:2163-7-10-03/01-23-1), od 24. ožujka 2023. godine te njegovim Izmjenama KLASA: KLASA: 011-01/24-02/2, URBROJ:2163-7-10-03/01-24-1 od 12.04.2024. godine.

VII.

Kriteriji za odabir ponude: najniža cijena ponude, koja udovoljava uvjetima iz javnog poziva.

VIII.

U Povjerenstvo za postupak jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), imenuju se:

1. Marijana Cinkopan
2. Mihaela Kasumović
3. Marta Ravnić

Ovlasti i obveze članova Povjerenstva su:

- pripremaju i provode postupak jednostavne nabave,
- provode postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda
- potpisuju izjavu da nisu u sukobu interesa,
- sudjeluju u pripremi i izradi dokumentacije za nabavu,
- o zaprimanju, otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavljaju zapisnik,
- predlaže odgovornoj osobi Naručitelja donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluku o poništenju postupka jednostavne nabave s obrazloženjem.

4. Viktorija Mazreki, mag.iur s važećim certifikatom iz područja javne nabave

Ovlasti i obveze člana Povjerenstva su:

- provodi postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda

Ovlašteni predstavnici naručitelja iz članka VIII. ove Odluke nisu u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj: 120/16, 114/22) i članaka 2. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u školi, te su sukladno navedenom potpisali Izjavu o nepostojanju sukoba interesa.

Rok za dostavu ponuda: 8 dana od dana dostave poziva.

Odgovorna osoba naručitelja: ravnateljica Nada Crnković, mag. paed.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica

Nada Crnković, mag. paed.

Dostaviti:

1. članovima Povjerenstva
2. za objavu na web stranicama Škole
3. pismohrana.

