

OSNOVNA ŠKOLA
KAŠTANJER PULA
KLASA: 003-06/17-01/02
URBROJ: 2168/01-55-54-08-17-2
E mail: ured@os-kastanjer-pu.skole.hr
Tel. 052-543-792, fax. 635-043
Pula, 02. veljače 2018. godine

ZAPISNIK

Zapisnik s 11. sjednice Školskog odbora održane u petak 02. veljače 2018. godine u 14 sati u kabinetu ravnateljice OŠ Kaštanjer Pula

Nazočni članovi Školskog odbora:
Lucija Čekić, predstavnik osnivača
Alex Anton Bruno Lozić, predstavnik roditelja
Ivana Marijanović, predstavnik radnika
Nevena Starčević, predstavnik Učiteljskog vijeća

Izočni članovi Školskog odbora:
Sabina Dobrila Paris, predstavnik osnivača - opravdano
Ivana Maričić, predstavnik Učiteljskog vijeća - opravdano
Lena Radunić, predstavnik osnivača - opravdano

Ostali nazočni:
Nada Crnković, ravnatelj škole
Darinka Jadreško Cerovac, računovotkinja škole

Sjednica je započela u 14:00 sati.

Predsjednica Školskog odbora Nevena Starčević vodi sjednicu, utvrđuje kvorum i predlaže dnevni red uz nadopunu nove točke 9. dok sadašnja točka 9. postaje točkom 10.

Dnevni red:

1. Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora
2. Financijski izvještaj za 2017. godinu
3. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa po raspisanom natječaju za učitelja engleskog jezika M/Ž
4. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa po raspisanom natječaju za učitelja matematike M/Ž

5. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa po raspisanom natječaju za spremačicu M/Ž
6. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa prema uputnici Ureda državne uprave IŽ za radno mjesto učitelja povijesti
7. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa do 60 dana za učitelja geografije
8. Zamolba razrednika 5.abc razreda za izlet van RH
9. Imenovanje zapisničara
10. Razno

Predsjednica Školskog odbora Nevena Starčević daje na glasovanje dnevni red i konstatira da je dnevni red prihvaćen jednoglasno.

Ad. 1) Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora

Zaključak: Zapisnik s prethodne sjednice se jednoglasno usvaja, bez primjedbi na isti.

Ad. 2) Financijski izvještaj za 2017. godinu

Zaključak: Članovi ŠO-a jednoglasno prihvaćaju financijsko izvješće za 2017. godinu.

Ad. 3) Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa po raspisanom natječaju za učitelja engleskog jezika M/Ž

Zaključak: Članovi ŠO-a jednoglasno prihvaćaju prijedlog ravnateljice da se na radno mjesto učitelja engleskog jezika zaposli Marijana Čavlović, učiteljica razredne nastave s pojačanim engleskim jezikom.

Ad. 4) Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa po raspisanom natječaju za učitelja matematike M/Ž

Zaključak: Članovi ŠO-a jednoglasno prihvaćaju prijedlog ravnateljice da se na radno mjesto učitelja matematike zaposli Boris Utješinović, stručni prvostupnik elektrotehnike.

Ad. 5) Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa po raspisanom natječaju za spremačicu M/Ž

Zaključak: Zaključak: Članovi ŠO-a jednoglasno prihvaćaju prijedlog ravnateljice da se na radno mjesto spremačice primi djelatnica Slađana Stjepić.

Ad. 6) Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa prema uputnici Ureda državne uprave IŽ za radno mjesto učitelja povijesti

Zaključak: Članovi ŠO-a jednoglasno potvrđuju da se za radno mjesto učitelja povijesti prihvati prijedlog Ureda državne uprave IŽ i ravnateljice učiteljica povijesti Marija Mufić Santin, dipl.pov.

Ad. 7) Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa do 60 dana za učitelja geografije

Zaključak: Članovi ŠO-a jednoglasno potvrđuju da se za radno mjesto učitelja geografije zatražila prethodna suglasnost te da je ista jednoglasno dana, za Draganu Marjanović Maran do 60 dana, odnosno do rješavanja natječaja.

Ad. 8) Zamolba razrednika 5.abc razreda za izlet van RH

Zaključak: Članovi ŠO-a jednoglasno daju suglasnost da učenici 5.a, 5.b i 5.c razreda dana 20. travnja 2018. godine realiziraju jednodnevni izlet izvan RH.

Ad.9) Imenovanje zapisničara

Zaključak: Članovi ŠO-a jednoglasno prihvaćaju da Ivana Maričić bude novi zapisničar Školskog odbora.

Ad.10.) Razno

Ravnateljica izvještava Školski odbor o potrebnim predradnjama za realizaciju postavljanja ormarića, a to je prvo utvrđivanje usklađenosti sa zakonom. Tvrtka Elkron upućuje ravnateljicu na Pravilnik o zaštiti na radu za mjesta rada (NN 29/13) na članak 16. tč.3. koji kazuje da glavni hodnici za prolaz ljudi moraju biti široki najmanje 1,5 m, sporedni hodnici najmanje 1,0 m, a prolazi u prostoru s regalima ne smiju biti uži od 0,8 m.

Ravnateljica škole zahvaljuje se Vijeću roditelja na postavljenim koševima za smeće i stalku za bicikle u dvorištu škole. Osim same praktičnosti, postavljeni koševi i stalak podupiru i kandidaturu OŠ Kaštanjer Pula za dobivanje licence Eko škole.

Sjednica je završena u 15:00 sati.

Zapisničar:

Predsjednica Školskog odbora:

/Ivana Marijanović, prof. geog. i pov./

/Nevena Starčević, prof. lik. kulture