

OSNOVNA ŠKOLA
KAŠTANJER PULA
KLASA:003-06/16-01/12
URBROJ:2168-02-08-16-02
Rimske centurijacije 29
52100 Pula

Zapisnik sa 48. sjednice Školskog odbora održane u petak 30.12. 2016. godine u kabinetu defektologa OŠ Kaštanjer Pula

Početak u 9:00 sati

Prisutni:

Igor Mihovilović, dipl.uč., Mihaela Kasumović, Sabina Dobrila-Paris, dipl.ing.el , Cigić Alen,dipl.ing.elekt.

Odsutni: Lavrnja Branislava, prof. mat. i inf., Darko Komšo, viši kustos, Helga Može Glavan, dipl.oecc.

Uz navedene članove Školskog odbora prisutna je ravnateljica škole. Nada Crnković, prof., te za 6. i 7. točku dnevnog reda računovođa škole Darinka Jadreško Cerovac.

Zamjenik predsjednice Školskog odbora Alen Cigić vodi sjednicu, utvrđuje kvorum i predlaže dnevni red:

Dnevni red:

1. Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora
2. Davanje prethodne suglasnosti za radno mjesto učitelja kemije na (23 sati tjednog rada)
3. Davanje prethodne suglasnosti za radno mjesto učitelja matematike (40 sati tjednog rada)
4. Davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje spremačice škole na određeno (do 60 dana)
5. Prijedlog otpisa knjižnog fonda
6. Rebalans financijskog plana za 2016. godinu
7. Financijski plan za 2017. godinu sa projekcijama za 2018. i 2019. godinu sa obrazloženjem
8. Plan nabave za 2017. godinu

Zamjenik predsjednice Školskog odbora daje na glasanje dnevni red i konstatira da je dnevni red prihvaćen jednoglasno.

AD1) Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora

Zaključak: Zapisnik s prethodne sjednice se jednoglasno usvaja, bez primjedbi na isti.

AD2) Davanje prethodne suglasnosti za radno mjesto učitelja kemije na (23 sati tjednog rada).

Zaključak: Članovi ŠO-a jednoglasno prihvaćaju prijedlog ravnateljice za zapošljavanje Biljane Važanski, mag. sanitarnog inženjerstva za zamjenu djelatnice na bolovanju do ponovljenoga

natječaja u roku od pet mjeseci sukladno odredbi članka 107. stavka 11. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

AD3) Davanje prethodne suglasnosti za radno mjesto učitelja matematike (40 sati tjednog rada)

Zaključak: Članovi ŠO-a jednoglasno prihvaćaju prijedlog ravnateljice za zapošljavanje Nenada Mihelčića, dip.inž. šumarstva za zamjenu za djelatnicu na bolovanju do ponovljenoga natječaja u roku od pet mjeseci sukladno odredbi članka 107. stavka 11. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

AD4) Davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje spremačice škole na određeno (do 60 dana).

Zaključak: Članovi ŠO-a jednoglasno prihvaćaju prijedlog ravnateljice za zapošljavanje Ljiljane Špatolaj za zamjenu spremačice na bolovanju do najduže 60 dana.

AD5) Prijedlog otpisa knjižnog fonda.

Zaključak: Članovi ŠO-a jednoglasno prihvaćaju prijedlog otpisa knjižnog fonda po prijedlogu povjerenstva.

AD6) Rebalans financijskog plana za 2016. godinu.

Računovođa škole Darinka Jadreško Cerovac obrazlaže članovima ŠO Rebalans financijskog plana za 2016. godinu.

Zaključak: Članovi ŠO-a jednoglasno prihvaćaju Rebalans financijskog plana za 2016. godinu

AD7) Financijski plan za 2017. godinu sa projekcijama za 2018. i 2019. godinu.

Zaključak: Članovi ŠO-a jednoglasno prihvaćaju Financijski plan za 2017. godinu sa projekcijama za 2018. i 2019. godinu i s obrazloženjem.

AD8) Plan nabave za 2017. godinu

Zaključak: Članovi ŠO-a jednoglasno prihvaćaju Plan nabave za 2017. godinu.

Sjednica je završena u 10,30 sati.

U Puli, 10. 01. 2017.godine

Zapisničar:

Igor Mihovilović dipl.uč.

Zamjenik predsjednika:

Alen Cigić,dipl.ing.elekt.

