

**OSNOVNA ŠKOLA
KAŠTANJER PULA**
KLASA: 003-06/18-01/12
URBROJ:2168/01-55-54-08-18-2
E mail: ured@os-kastanjer-pu.skole.hr
Tel. 052-543-792, fax. 635-043
Pula, 21. prosinac 2018. godine

ZAPISNIK

Zapisnik sa 21. sjednice Školskog odbora održane u petak 21. prosinca 2018. godine održane u uredu ravnatelja s početkom u 14 .00 sati

Uz Poziv članovima Školskog odbora priložen je radni materijal:

Zapisnik s 21. sjednice, Rebalans financijskog plana za 2018. godinu, Financijski plan za 2019. godinu sa projekcijama za 2020. i 2021.godinu s obrazloženjem i popis kandidata za mjeru stjecanja odgovarajućeg radnog iskustva (30+)

Sjednica je započela u 14.00 sati.

Početak u 14.00 sati dana 21.12.2018. godine

Nazočni:

Nevena Starčević, predstavnica Učiteljskog vijeća

Ivana Maričić, predstavnica Učiteljskog vijeća

Lucija Čekić, predstavnica osnivača

Sabina Dobrila Paris, predstavnica osnivača

Alex Anton Bruno Lozić , predstavnik roditelja

Uz članove Školskog odbora prisutni su i

Nada Crnković, ravnateljica škole

Darinka Jadreško Cerovac, računovođa škole

Predsjednica Školskog odbora Nevena Starčević, utvrdila je kvorum i potvrdila dnevni red:

Dnevni red:

1. Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora
2. Rebalans financijskog plana za 2018. godinu
3. Financijski plan za 2019. godinu s projekcijama za 2020. i 2021. godinu s obrazloženjem
4. Davanje prethodne suglasnosti za mjeru stjecanja odgovarajućeg radnog iskustva (30+) – pripravnik hrvatskog jezika
5. Razno

Predsjednica ŠO otvara sjednicu te započinje usvajanjem Zapisnika s prethodne sjednice.

AD1) Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora

Zaključak: Zapisnik s prethodne sjednice se usvaja. Svi su suglasni.

AD2) Rebalans financijskog plana za 2018. godinu

Zaključak: Članovi ŠO-a jednoglasno prihvaćaju Rebalans financijskog plana za 2018. godinu

AD3) Financijski plan za 2019. godinu sa projekcijama za 2020. i 2021. godinu sa obrazloženjem

Zaključak: Članovi ŠO-a jednoglasno prihvaćaju Financijski plan za 2019. godinu sa projekcijama za 2020. i 2021.godinu sa obrazloženjem

AD4) Davanje prethodne suglasnosti za mjeru stjecanja odgovarajućeg radnog iskustva (30+) – pripravnik hrvatskog jezika

Zaključak: Članovi ŠO-a jednoglasno prihvaćaju da se za mjeru stjecanja odgovarajućeg radnog iskustva (30+) – pripravnik hrvatskog jezika primi Tina Kovačić, magistra hrvatskog jezika i književnosti.

AD5) Razno

Pod točkom razno, ravnateljica je informirala članove Školskog odbora o puknuću zida kod školske kuhinje i u samoj kuhinji.

Obaviješten je osnivač o istom koji je poslao staričara. Staričar je utvrdio da pukotine ne narušavaju statiku Škole.

Ravnateljica je najavila kako će se učitelji stručno usavršavati radi kurikularne reforme koja će započeti od sljedeće školske godine. Usavršavanja će biti putem LOOMEN –a i ŽSV-a.

Sjednica je završila u 15.00 sati.

U Puli, 21.12.2018. godine

Zapisničar:

Predsjednik ŠO:

Ivana Maričić, prof. pov.

Nevena Starčević, prof. LK