

OŠ KAŠTANJER PULA
KLASA: 003-06/21-01/01
URBROJ:2168/01-55-54-08-20-2
Pula, 12.1.2021. godine

Z A P I S N I K

Zapisnik s 50. sjednice Školskog odbora OŠ Kaštanjer Pula održane 12. siječnja 2021. godine u učionici glazbene kulture s početkom u 12:00 sati.

Uz Poziv članovima Školskog odbora putem maila priložen je radni materijal:

Zapisnik s 49. sjednice, Rješenje Samostalnog sektora prosvjetne inspekcije, Prijedlog Izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa rada, Prijedlog Izmjena Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja.

Nazočni:

Marija Čulinović - predstavnik Učiteljskog vijeća
Alex Anton Bruno Lozić – predstavnik roditelja
Maja Prokl - predstavnik Učiteljskog vijeća
Lena Radunić - predstavnik osnivača

Odsutni:

Lucija Čekić – predstavnik osnivača
Sabina Dobrila-Paris – predstavnik osnivača

Sjednici su još nazočili:

Nada Crnković – ravnateljica škole

Predsjednica Školskog odbora Marija Čulinović pozdravlja sve prisutne, zahvaljuje na dolasku i svima želi sretnu Novu godinu. Otvara 50. sjednicu Školskog odbora OŠ Kaštanjer Pula i utvrđuje kvorum. Konstatira da su svi prisutni dobili potrebne materijale putem maila te predlaže dnevni red sjednice:

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Školskog odbora
2. Rješenje Ministarstva znanosti I obrazovanja, Samostalnog sektora prosvjetne inspekcije, Područne službe prosvjetne inspekcije Rijeka
3. Izmjene i dopune Godišnjeg plana I programa rada OŠ Kaštanjer Pula za školsku 2020./2021. godinu
4. Davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje po raspisanom natječaju: Učitelj engleskog jezika M/Ž - na određeno puno radno vrijeme
5. Izmjena Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja
6. Razno

Članovi Školskog odbora jednoglasno su suglasni s predloženim dnevnim redom.

Ad.1) Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora

Zaključak: Zapisnik s prethodne sjednice, održane 30. prosinca 2020. godine, prihvaćen je jednoglasno od članova Školskog odbora.

Ad.2) Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja, Samostalnog sektora prosvjetne inspekcije, Područne službe prosvjetne inspekcije Rijeka

Zaključak: Članovi Školskog odbora OŠ Kaštanjer Pula jednoglasno su usvojili Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja, Samostalnog sektora prosvjetne inspekcije, Područne službe prosvjetne inspekcije Rijeka.

Ad.3) Izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa rada OŠ Kaštanjer Pula za školsku 2020./2021. godinu

Zaključak: Članovi Školskog odbora OŠ Kaštanjer Pula jednoglasno su usvojili Izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa rada OŠ Kaštanjer Pula za školsku godinu 2020./2021. godinu.

Ad.4) Davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje po raspisanom natječaju: Učitelj engleskog jezika M/Ž - na određeno puno radno vrijeme

Zaključak: Za natječaj učitelja engleskog jezika M/Ž na određeno puno radno vrijeme, jednoglasno je izabrana kandidatkinja Kristina Rabasović, diplomirani učitelj s pojačanim predmetom Engleski jezik.

Ad.5) Izmjena Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja

Zaključak: Izmjena Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja jednoglasno je usvojena. Odluka o izmjenama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja dostavit će se upravnom tijelu županije nadležnom za poslove obrazovanje. Nakon dobivanja suglasnosti Odluka će se objaviti na oglasnoj ploči Škole i mrežnim stranicama Škole, te će tog dana stupiti na snagu.

Ad.6) Razno

Predsjednica ŠO Marija Čulinović otvara šestu točku dnevnog preda i daje riječ ravnateljici škole Nadi Crnković koja upoznaje ŠO s prijedlogom Stožera da niži razredi započnu drugo polugodište uživo, a viši razredi online. Ravnatelji škola su se očitovali i na temelju njihovih očitovanja i prijedloga donesena je odluka Stožera da **se nastava u nižim razredima (od 1. do 4. razreda)**

odvija u školama, a **nastava u višim razredima (5.-8. razredi)** održava online do kraja siječnja. Nakon toga će se nastava organizirati sukladno novim epidemiološkim mjerama. Učitelji **su** o svemu na vrijeme obaviješteni putem platforme Teams i Viber grupe škole.

Navodi kako je održavanje natjecanja dovedeno u pitanje zbog situacije s potresom. Učenici u područjima pogođenim potresom nisu u ravnopravnom odnosu na učenike ostalih krajeva pa se najavljuje mogućnost odgode natjecanja za proljeće 2021. godine.

Iznosi kako su završeni najavljivani radovi. Postavljena su klizna dvorišna vrata, ugrađeno je 6 novih klima u učionice, u učionici Kemije je brušen i lakiran pod **te je odrađeno gletanje zidova**. Također navodi kako je Vijeće roditelja javilo odgodu ocrtavanja školskog igrališta zbog hladnoće. Podnesena je prijava MUP-u zbog oštećenja na fasadi i ići će se prema osiguranju da se dobiju sredstva za njenu obnovu.

Najavljuje kako će se, ovisno o epidemiološkoj situaciji, provesti vježba evakuacije. Planirana je za ožujak, no, ako ne bude moguće provesti u planiranom mjesecu, provest će se kada bude i razredna i predmetna nastava u školi. Marija Čulinović predlaže da se organizira stručno predavanje o evakuaciji i zašto je ona važna kako bi djeca što ozbiljnije shvatila opasnosti i smisao vježbe. Ravnateljica prihvaća prijedlog i navodi kako bi se za predmetnu nastavu mogla organizirati predavanje stručne osobe, dok bi za razrednu nastavu predavanje ipak trebali održati učitelji zbog važnosti pedagoškog pristupa.

Predsjednica ŠO Marija Čulinović poziva članove ŠO da je jave s dopunama ili pitanjima te daje šestu točku na glasanje.

Zaključak: Točka razno usvojena je bez dodatnih navoda.

Predsjednica ŠO Marija Čulinović pozdravlja sve prisutne članove ŠO te zatvara sjednicu.

Sjednica je završila u 12:41 sati.

U Puli, 12.1.2021.

Zapisničarka:

Maja Prokl, mag.prim.educ.

Predsjednica Školskog odbora:

Marija Čulinović, uč. RN