

OŠ KAŠTANJER PULA
KLASA: 003-06/20-01/14
URBROJ:2168/01-55-54-08-20-2
Pula, 30.12.2020. godine

Z A P I S N I K

Zapisnik s 49. sjednice Školskog odbora OŠ Kaštanjer Pula održane 30. prosinca 2020. godine u učionici glazbene kulture s početkom u 12 sati.

Uz Poziv članovima Školskog odbora putem maila priložen je radni materijal:

Zapisnik s 48. sjednice, Rebalans financijskog plana proračuna za 2020. godinu, Financijski plan za 2021. godinu s projekcijama za 2022. i 2023. godinu s obrazloženjem, Plan nabave za 2021. godinu.

Nazočni:

Lucija Čekić – predstavnik osnivača
Marija Čulinović - predstavnik Učiteljskog vijeća
Alex Anton Bruno Lozić – predstavnik roditelja
Maja Prokl - predstavnik Učiteljskog vijeća

Odsutni:

Ivana Marijanović – predstavnik skupa radnika
Sabina Dobrila-Paris – predstavnik osnivača
Lena Radunić - predstavnik osnivača

Sjednici su još nazočili:

Nada Crnković – ravnateljica škole
Darinka Jadreško Cerovac – računovotkinja škole

Predsjednica Školskog odbora Marija Čulinović pozdravlja sve prisutne i zahvaljuje na dolasku. Otvara 47. sjednicu Školskog odbora OŠ Kaštanjer Pula i utvrđuje kvorum. Konstatira da su svi prisutni dobili potrebne materijale putem maila te predlaže dnevni red sjednice:

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Školskog odbora
2. Rebalans financijskog plana proračuna za 2020. godinu
3. Financijski plan za 2021. godinu s projekcijama za 2022. i 2023. godinu s obrazloženjem
4. Plan nabave za 2021. godinu
5. Razno

Članovi Školskog odbora jednoglasno su suglasni s predloženim dnevnim redom.

Ad.1) Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora

Zaključak: Zapisnik s prethodne sjednice, održane 03. prosinca 2020. godine, prihvaćen je jednoglasno od članova Školskog odbora.

Ad.2) Rebalans financijskog plana proračuna za 2020. godinu

Zaključak: Članovi Školskog odbora OŠ Kaštanjer Pula jednoglasno su usvojili Rebalans financijskog plana proračuna za 2020. godinu.

Ad.3) Financijski plan za 2021. godinu s projekcijama za 2022. i 2023. godinu s obrazloženjem

Zaključak: Članovi Školskog odbora OŠ Kaštanjer Pula jednoglasno su usvojili Financijski plan za 2021. godinu s projekcijama za 2022. i 2023. godinu s obrazloženjem

Ad.4) Plan nabave za 2021. godinu

Zaključak: Članovi Školskog odbora OŠ Kaštanjer Pula jednoglasno su usvojili Plan nabave za 2021. godinu.

Ad.5) Razno

Predsjednica Školskog odbora Marija Čulinović otvara petu točku dnevnog reda i daje riječ ravnateljici škole Nadi Crnković koja informira ŠO o prijedlogu za otpisivanje dugovanja. Objašnjava kako su provedene pisane opomene roditelja dužnika i kako su roditelji pozvani na razgovor na kojima su dogovorili način otplate duga. Škola nije sklona prisilnoj naplati već se često traži pomoć Crvenog križa i Caritasa. Kako su većina roditelja dužnika socijalni slučajevi dugovi su uz sve poduzete mjere ostali ne podmireni. Prijedlog ravnateljice je da se dugovi iz 2014. godine otpišu jer je njima već krenula zastara. Prijedlog je jednoglasno prihvaćen.

Ravnateljica škole navodi kako je za natječaj učitelja hrvatskog jezika M/Ž na neodređeno puno radno vrijeme pristigla jedna anonimna prijava o nepravilnostima u provođenju procedure natječaja. Prosvjetna inspektorica je nakon provjere izvijestila školu kako je sve ispravno osim jedne stavke zbog koje se natječaj mora ponoviti. Do greške u proceduri provođenja natječaja je došlo jer je u Natječaju pisalo da će se poziv kandidatima na razgovor obaviti telefonskim putem i putem web stranice škole. Komisija za provođenje natječaja hrvatskog jezika poziv kandidatima je napravila sukladno pravilniku škole u kojem je navedeno da se poziv kandidatima na razgovor obavlja putem telefonskog poziva i/ili putem web stranice škole. Kako su svi kandidati pozvani na razgovor samo putem telefonskog

razgovora, a ne i putem web stranice škole, kako je u natječaju navedeno, natječaj se mora ponoviti.

Nadalje ravnateljica škole informira ŠO da su postavljena klizna dvorišna vrata koja je financirao Grad, da je postavljeno šest klima uređaja u učionicama koje je također financirao Grad kojem se ovim putem zahvaljuje. Provedena je akcija skupljanja pomoći za potresom razorena mjesta u suradnji s Crvenim križem. Donacije se skupljaju danas u prostoru škole. U suradnji s Carnetom planiraju se napraviti dvije interaktivne učionice koje bi bile u sadašnjim učionicama likovne/tehničke kulture i kemije/fizike.

Također navodi kako se od 28. do 31.12.2020. očekuju laptopi za sve djelatnike škole.

Za kraj ravnateljica škole Nada Crnković želi svima bolju i sretniju 2021. godinu u kojoj ćemo se vratiti pravim vrijednostima. Izražava nadu kako će sljedeće polugodište započeti u normalnim uvjetima za provođenje žive nastave iako je i online nastava sada puno uspješnija zbog edukacije nastavnika, no suradnja i socijalizacija uživo su daleko bolje i kvalitetnije za sve sudionike.

Predsjednica ŠO Marija Čulinović zavaljuje ravnateljici škole Nadi Crnković, konstatira da nitko od članova ŠO nema primjedbi niti pitanja vezana za točku Razno te da je ista jednoglasno usvojena.

Zaključak: Točka razno usvojena je bez dodatnih navoda.

Predsjednica ŠO Marija Čulinović želi svim članovima ŠO zdravlje, sreću i mir u 2021. godini te zatvara sjednicu.

Sjednica je završila u 12:57 sati.

U Puli, 30.12.2020.

Zapisničarka:

Maja Prokl, mag.prim.educ.

Predsjednica Školskog odbora:

Marija Čulinović, uč. RN