

OSNOVNA ŠKOLA  
KAŠTANJER PULA  
**KLASA: 003-06/20-01/05**  
**URBROJ:2168/01-55-54-08-19-2**  
E mail: ured@os-kastanjer-pu.skole.hr  
Tel. 052-543-792, fax. 635-043  
Pula, 28. svibnja 2020. godine

## **Z A P I S N I K**

Zapisnik s 40. sjednice Školskog odbora održane u četvrtak 28. svibnja 2020. godine započete u 14.00 sati u učionici glazbene kulture OŠ Kaštanjer Pula.

### **Nazočni članovi Školskog odbora:**

Marija Čulinović - predstavnik Učiteljskog vijeća  
Alex Anton Bruno Lozić – predstavnik roditelja  
Sabina Dobrila-Paris – predstavnik osnivača  
Lena Radunić - predstavnik osnivača  
Maja Prokl - predstavnik Učiteljskog vijeća

### **Odsutni članovi Školskog odbora:**

Lucija Čekić – predstavnik osnivača (opravdano)  
Ivana Marijanović – predstavnik skupa radnika (opravdano)

### **Ostali nazočni:**

Nada Crnković, v.d. ravnateljice škole

Predsjednica Školskog odbora Marija Čulinović pozdravlja prisutne i otvara sjednicu. Utvrđuje da su svi prisutni dobili materijale za ovu sjednicu putem e-maila. Utvrđuje kvorum i predlaže dnevni red:

### ***Dnevni red:***

1. Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora
2. Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za ravnatelja/icu škole
3. Definiranje tijeka kod postupka izbora ravnatelja/ice
4. Razno

Predsjednica ŠO Marija Čulinović daje na glasovanje dnevni red i konstatira da je dnevni red jednoglasno prihvaćen.

AD1) Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora.

**Zaključak: Zapisnik s prethodne sjednice se jednoglasno usvaja.**

AD2) Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za ravnatelja/icu škole

**Zaključak: Odluka o raspisivanju natječaja za ravnatelja/icu škole je jednoglasno usvojena.**

AD3) Definiranje tijeka kod postupka izbora ravnatelja/ice

**Zaključak: Tijek kod postupka izbora ravnatelja/ice je jednoglasno usvojen.**

AD4) Razno

Predsjednica ŠO Marija Čulinović daje riječ v.d. ravnateljici škole Nadi Crnković koja obavještava ŠO o Zapisniku o kontroli fiskalne odgovornosti u kojem se navodi kako nisu pronađene nikakve nepravilnosti.

Upoznaje ŠO sa nemogućnosti zapošljavanja koja je nastala s obzirom na epidemiološku situaciju. Naime naputak je za zapošljavanje bio da zahtjeve za zapošljavanjem šaljemo Ministarstvu financija koje će odobravati zahtjeve prema preporuci MZO-a. Za učitelja geografije kojem ističe ugovor je dobivena suglasnost da se zaposli na 60 dana. Za spremačicu, također nakon opetovanih ponavljanja upita Ministarstvu financija dobivena je suglasnost za zapošljavanje na 60 dana. Na mjesto pedagoginje zaposlena je Mija Matković, najdulje do 60 dana, za što je nakon opetovanih traženja i za to dobivena suglasnost Ministarstva financija.

Poslani su zahtjevi za novo radno mjesto psihologa i treći put zahtjev za zapošljavanjem 1 spremačice na puno radno vrijeme za spremačicu koja je otišla u mirovinu jer su dva puta odbili dati suglasnost iako po pedagoškom standardu i TKU imamo pravo barem na još 4 sata.

V.d. ravnateljice škole Nada Crnković iznosi povratne informacije vezane za online nastavu. Nakon dobivenih preporuka za organizaciju nastave od 11.5.2020. počeo se provoditi mješoviti model nastave. Mješoviti model nastave je pohađalo 22 učenika prvih i drugih razreda koji su bili podijeljeni u tri grupe. Učenika prvih razreda je bilo 11 i učenika drugih razreda bilo 11. Produženi boravak je organiziran za 18 učenika koji su također bili podijeljeni u tri grupe. Epidemiološke mjere su donesene na razini škole te su s njima upoznati učitelji i djelatnici škole. Od 25.5.2020. su donesene nove mjere u kojima broj učenika po grupi više nije ograničen na brojku 9. Organizacija rada je realizirana sukladno preporukama HZJZ i MZO. Sastavljen je novi provedbeni plan s kojim su upoznati svi zaposlenici škole. Predmetna nastava se i dalje održava online. Učenicima, koji nemaju uvjete za praćenje online nastave, su dodijeljeni tableti. Učenicima kojima su dodijeljeni asistenti je omogućen dolazak u školu radi suradnje sa stručnom službom. Razredna vijeća se također održavaju online te se utvrđuje koji učenici nisu sudjelovali u online nastavi. Stručna služba po potrebi kontaktira socijalnu službu kako bi se utvrdili razlozi nepraćenja nastave. Planirani izleti nisu realizirani. Na Učiteljskom vijeću će biti donesena odluka o mogućnosti izleta za četvrte i osme razrede s novim datumom.

Predsjednica ŠO Marija Čulinović navodi kako će se Odluka o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja/icu škole objaviti u zbornici škole, virtualnoj zbornici u Teamsu te u Narodnim novinama.

Sjednica je završena u 14:40 sati.

U Puli, 28.05.2020. godine

Zapisničar:

Predsjednik Školskog odbora:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Maja Prokl, mag.prim.educ

Marija Čulinović, učiteljica RN