

OSNOVNA ŠKOLA
KAŠTANJER PULA
KLASA: 003-06/20-01/03
URBROJ:2168/01-55-54-08-19-2
E mail: ured@os-kastanjer-pu.skole.hr
Tel. 052-543-792, fax. 635-043
Pula, 27. veljače 2020. godine

ZAPISNIK

Zapisnik s 38. sjednice Školskog odbora održane u četvrtak 27. veljače 2020. godine započete u 14.00 sati u uredu v.d. ravnateljice OŠ Kaštanjer Pula

Nazočni članovi Školskog odbora:

Marija Čulinović - predstavnik Učiteljskog vijeća
Alex Anton Bruno Lozić – predstavnik roditelja
Sabina Dobrila-Paris – predstavnik osnivača
Maja Prokl - predstavnik Učiteljskog vijeća

Odsutni članovi Školskog odbora:

Lucija Čekić – predstavnik osnivača
Ivana Marijanović – predstavnik skupa radnika
Lena Radunić - predstavnik osnivača

Ostali nazočni:

Nada Crnković, v.d. ravnateljice škole
Darinka Jadreško Cerovac – voditelj računovodstva škole

Predsjednica Školskog odbora Marija Čulinović pozdravlja prisutne i zahvaljuje na razumijevanju te sudjelovanju na sjednicama elektronskim putem. Otvara sjednicu, predstavlja voditeljicu računovodstva škole Darinku Jadreško Cerovac koja će prisustvovati sjednici na točkama dnevnog reda 2. i 3. Utvrđuje da su svi prisutni dobili materijale za ovu sjednicu putem e-maila. Utvrđuje kvorum i predlaže dnevni red:

Dnevni red:

1. Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora
2. Izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2019. godinu
3. Usvajanje financijskog izvješća za 2019. godinu

4. Donošenje Izmjena i dopuna Statuta OŠ Kaštanjer Pula
5. Prihvatanje Pročišćenog teksta Statuta OŠ Kaštanjer Pula
6. Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za ravnatelja/icu škole
7. Definiranje tijeka kod postupka izbora ravnatelja/ice
8. Donošenje Pravilnika o radu
9. Razno

Predsjednica ŠO Marija Čulinović daje na glasovanje dnevni red i konstatira da je dnevni red jednoglasno prihvaćen.

AD1) Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora

Zaključak: Zapisnik s prethodne sjednice se jednoglasno usvaja.

AD2) Izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2019. godinu

Zaključak: Izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2019. godinu je jednoglasno usvojen.

AD3) Usvajanje financijskog izvješća za 2019. godinu

Zaključak: Financijsko izvješće za 2019. godinu jednoglasno je usvojeno.

AD4) Donošenje Izmjena i dopuna Statuta OŠ Kaštanjer Pula

Zaključak: Izmjene i dopune Statuta OŠ Kaštanjer Pula su jednoglasno usvojene nakon dobivene prethodne suglasnosti osnivača Grada Pule kao u tekstu utvrđenom na današnjoj sjednici.

AD5) Prihvatanje Pročišćenog teksta Statuta OŠ Kaštanjer Pula

Zaključak: Pročišćen tekst Statuta OŠ Kaštanjer Pula je jednoglasno usvojen.

AD6) Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za ravnatelja/icu škole

Zaključak: Odluka o raspisivanju natječaja za ravnatelja/icu škole je jednoglasno usvojena.

AD7) Definiranje tijeka kod postupka izbora ravnatelja/ice

Zaključak: Tijek kod postupka izbora ravnatelja/ice je jednoglasno usvojen.

AD8) Donošenje Pravilnika o radu

Zaključak: Pravilnik o radu je jednoglasno usvojen.

AD9) Razno

Predsjednica ŠO Marija Čulinović daje riječ v.d. ravnateljice Nadi Crnković koja upoznaje ŠO s poduzetim mjerama prevencije Koronavirusa. Na web stranici škole je stavljena obavijest s preporukom da se svi koji su bili u Italiji jave svome doktoru. Također je stavljen i link Ministarstva zdravstva s novostima koje se redovito nadopunjuju kako bi se pratile nove informacije. Putem maila je poslana obavijest o osnivanju Preventivnog tima za praćenje i Priopćenje IŽ sa sjednice Kriznog stožera u vezi pojave Koronavirusa te upute o preventivnim mjerama. Navodi kako se škola ponaša u skladu s mjerama koje su preporučene. Škola je nabavila Plivasept, od grada je škola dobila dezinfekcijska sredstva, a očekuju se i plastični dozatori koje će sve škole dobiti po dva komada. Roditeljima je poslana poruka s uputama za povećanu higijenu, a učiteljima i nastavnicima obavijesti da budu primjer odgovornih a ne paničnih ljudi. Izvješćuje da je zahvaljujući Gradu postavljena nova mreža na ogradu igrališta sa strane ulice, gdje je učenicima lopta često izlazila na ulicu, odnosno cestu koja je u neposrednoj blizini ograde. Kao jedna od mjera sigurnosti počela su se zaključavati i vrata koja su na toj strani ograde kako bi se spriječilo neoprezno izletavanje učenika na cestu. Vrata se otključavaju u poslijepodnevnim satima kako bi igralište bilo dostupno javnosti. Škola je poslala zamolbu prema Gradu za ograđivanjem sportskog igrališta sa svih strana. Upoznaje ŠO s događajem kada su ukradene tri kamere sa zgrade škole. Događaj je prijavljen policiji i čeka se isplata osiguranja kako bi se kupile nove kamere. S obzirom na to da su počinitelji ostali nepoznati jer su otkrili mrtvi kut koji dosadašnje kamere ne pokrivaju, Sabina Dobrila-Paris

– predstavnik osnivača predlaže kupnju još jedne kamere koja bi se postavila na školsku dvoranu. V.s. ravnateljice škole navodi i kako je popravljena brava nakon prijašnje provale.

Vijeće roditelja je dalo prijedlog za obnovu učionica likovne kulture i kemije. Donirali bi pločice s obzirom na to da je u tim učionicama parket istrošen i treba ga mijenjati. Škola će ići prema Gradu sa zamolbom da Grad financira radove.

Sjednica je završena u 14:53 sati.

U Puli, 27.02.2020. godine

Zapisničar:

Maja Prokl, mag.prim.educ

Predsjednik Školskog odbora:

Marija Čulinović, učiteljica RN