

9OSNOVNA ŠKOLA
KAŠTANJER PULA
KLASA: 003-06/19-01/03
URBROJ:2168/01-55-54-08-19-2
E mail: ured@os-kastanjer-pu.skole.hr
Tel. 052-543-792, fax. 635-043
Pula, 29. ožujak 2019. godine

ZAPISNIK

Zapisnik sa 24. sjednice Školskog odbora održane u petak 29. ožujka 2019. godine održane u uredu ravnatelja s početkom u 14 .00 sati

Sjednica je započela u 14.00 sati.
Početak u 14.00 sati dana 29.03.2019. godine
Nazočni:
Nada Crnković, ravnateljica škole
Nevena Starčević, predstavica Učiteljskog vijeća
Ivana Maričić, predstavica Učiteljskog vijeća
Lucija Čekić, predstavnik osnivača
Alex Anton Bruno Lozić , predstavnik roditelja

Predsjednica Školskog odbora Nevena Starčević, utvrdila je kvorum i potvrdila dnevni red:

Dnevni red:

1. Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora
2. Suglasnost za radno mjesto učitelja geografije na određeno nepuno radno vrijeme (32 sata tjedno), 1 izvršitelj / ica
3. Suglasnost za radno mjesto učitelja matematike na određeno puno radno vrijeme (40 sati tjedno) , 1 izvršitelj / ica
4. Razno

Predsjednica ŠO otvara sjednicu te započinje usvajanjem Zapisnika s prethodne sjednice.

AD1) Usvajanje Zapisnika s prethodne 23. sjednice Školskog odbora

Zaključak: Zapisnik s prethodne sjednice se usvaja. Svi su suglasni.

AD2) Suglasnost za radno mjesto učitelja geografije na određeno nepuno radno vrijeme (32 sata tjedno), 1 izvršitelj / ica

Zaključak: Članovi školskog odbora jednoglasno usvajaju prijedlog ravnateljice škole da se za radno mjesto učitelja geografije primi Denis Horvat, mag. edukacije geografije i mag. pedagogije na određeno nepuno radno vrijeme.

AD3) Suglasnost za radno mjesto učitelja matematike na određeno puno radno vrijeme (40 sati tjedno) , 1 izvršitelj / ica

Zaključak: Članovi školskog odbora jednoglasno usvajaju prijedlog ravnateljice škole da se za radno mjesto učitelja matematike primi Ivana Juraković, dipl.oecc na određeno puno radno vrijeme, odnosno do 10.07.2019. godine.

Ad.4) Razno

Ravnateljica nas je upozнала s podatkom kako sve osnovne škole idu u kurikularnu reformu te će dobiti dodatnu opremu. Pilot projekt – cjelodnevna nastava. Škola mora prijaviti poteškoće škole. Konačni cilj bio bi nadogradnja škole, kako bi se izbjegla popodnevna smjena. Stručno usavršavanje u virtualnim učionicama.

Ravnateljica je ujedno obavijestila članove ŠO kako se u okolini škole pojavio vandalizam. Prijavljeno je MUP – u , te je policija dva puta intervenirala. Škola je išarana. Policija je provela uviđaj i zapisnik. Ravnateljica je predložila pročelnici grada, zaštitara u školi. Odgovor je predložen u vidu ograde. Škola bi trebala ogradom biti zaštićena i potpuno ograđena.

Ravnateljica napominje kako je škola prijavila gđi. Mošnji u gradu – mrtva stabla. Herkulanea – uređenje okoliša. Tatjana Mandić odjel za hortikulturu iz Herkulanee obišla je školu i došlo je do dogovora oko sadnje cvijeća, oblikovanje drveća, uređenje vrtova oko škole.

Pohvaljeno je vijeće roditelja. Pomaže se različitim sredstvima školi i učenicima škole. Glavna tema je lista želja.

Ravnateljica spominje kako je prošle godine na UV objašnjeno da otvorena vrata nisu školska obveza. To je naglašeno iz razloga što su roditelji koristili zadnji dan u mjesecu za informacije kod razrednika. Takav oblik rada dovodio je do prenatrpanosti i nemogućnosti ostalih roditelja da pristupe predmetnom profesoru na individualni razgovor. Zaključak je slijedom toga doveden da Otvorena vrata budu jedanput u prvom polugodištu i jedanput u drugom polugodištu.

Najavljen je projektni dan 2. svibnja radi obilježavanja Dana planeta Zemlje (22.4.- proljetni praznici). Održat će se radionice učitelja i učenika na temu otpad.

Svi članovi ŠO suglasni su sa svim točkama dnevnog reda.

Sjednica je završila 29.03.2019. godine u 15.30 sati

U Puli, 29.03.2019. godine

Zapisničar:

Ivana Maričić, prof. pov.

Predsjednik:

Nevena Starčević, prof. LK