



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSNOVNA ŠKOLA  
KAŠTANJER PULA  
KLASA: 007-04/24-02/4  
URBROJ:2163-7-10-03/01-24-3  
Pula, 12.04.2024. godine

## ZAKLJUČCI

s tridesetdruge (32.) sjednice Školskog odbora

### **Zaključak 1.**

Dnevni red jednoglasno je usvojen.

### **Zaključak 2.**

Zapisnik s prethodne 31. sjednice Školskog odbora je jednoglasno usvojen.

### **Zaključak 3.**

Na prijedlog ravnateljice škole, članovi školskog odbora jednoglasno daju suglasnost da se za radno mjesto pomoćnika u nastavi na određeno nepuno radno vrijeme – 1 izvršitelj prema javnom pozivu objavljenog 21.03.2024. godine primi Anja Cvek s početkom rada 15. travnja 2024. godine do 21. lipnja 2024. godine, a koja udovoljava uvjetima javnog poziva i zakonskim uvjetima.

### **Zaključak 4.**

Na prijedlog ravnateljice škole, članovi školskog odbora jednoglasno daju suglasnost da se za radno mjesto stručnog suradnika pedagoga na određeno puno radno vrijeme ( do povratka privremeno odsutnog radnika) – 1 izvršitelj/ica prema natječaju objavljenog 25.03.2024. godine s početkom rada 16.04.2024. godine primi Sanja Brenko, mag.paed. i mag.educ. angl. koja udovoljava uvjetima natječaja i zakonskim uvjetima.

### **Zaključak 5.**

Na prijedlog ravnateljice škole, po objavljenom natječaju – za učitelja/icu geografije na neodređeno nepuno radno vrijeme ( 10 sati tjednog radnog vremena) – 1 izvršitelj/ica objavljenog 27.03.2024. godine jednoglasno se prihvaća Odluka o nezasnivanju radnog odnosa jer nema prijavljenih kandidata.

### **Zaključak 6.**

Na prijedlog ravnateljice škole, članovi školskog odbora jednoglasno usvajaju Izmjene i dopune Plana nabave za 2024. godine kao u tekstu utvrđenom na današnjoj sjednici.

### **Zaključak 7.**

Na prijedlog ravnateljice škole, članovi školskog odbora jednoglasno usvajaju Izmjene Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave kao u tekstu utvrđenom na današnjoj sjednici.

**Zaključak 8.**

Na prijedlog ravnateljice škole, članovi školskog odbora jednoglasno usvajaju Izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa rada u tekstu utvrđenom na današnjoj sjednici.

**Zaključak 9.**

*Predsjednica Školskog odbora Tatiana Giorgi otvara osmu točku dnevnog reda - Razno te daje riječ ravnateljici koja ukazuje na potrebu da se u kuhinju ažurno javljaju izostanci učenika/ca te da se na vrijeme jave informacije kada se planiraju izvanškolske aktivnosti kako se ne bi planirale marende za taj dan.*

*Dalje navodi kako će se 22.4.2024. godine održati projektni Eko dan. Dan će biti nenastavni, ali će sva djeca biti uključena u projektne aktivnosti radioničkog tipa koje će biti organizirane od 8:00 do 11:30 sati. Nakon projektnog Eko dana biti će organiziran produženi boravak.*

Točka Razno je jednoglasno usvojena.

Predsjednica Školskog odbora:

Tatiana Giorgi, prof. GK



*Tatiana Giorgi*